

Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság

**KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALÁNAK RENDJE**

Hatályos 2020. június 30-tól

Kelt: Pécs, 2020. június 29.



Jóváhagyta:.....

Závoczky Szabolcs
igazgató

A Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság

**KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALA RENDJÉNEK**
kiadásáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés *h*) pontjára, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

Általános rendelkezések

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Igazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban foglalkoztatott személyre, a kirendelés, vezénylés, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony keretében munkát végző személyre.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya - a Közszolgálati Nyilvántartással összefüggő és a minősített adatok kivételével - kiterjed minden az Igazgatóság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok listáját, a közzétételi kötelezettségek keletkezésének, frissítésének és megőrzésének időpontjait az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

(3) Ahol jelen utasítás közérdekű adatot említ, azon a közérdekből nyilvános adatot is érteni kell.

(4) Az utasítás alkalmazásában

1. *adatfelelős*: annak az önálló szervezeti egységnek a vezetője, ahol a közérdekű adat keletkezik, illetve amely szervezeti egységhez jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz közérdekű adat kezelését vagy nyilvántartás vezetését elrendeli,

2. *adatközlő*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 20. pontjával összhangban az Igazgatóság Ökoturisztikai osztályának kijelölt munkatársa,

3. *központi honlap*: <https://ddnp.hu/>

4. *belső adatvédelmi felelős*: az Igazgatóság jogi referense

5. *adatvédelmi tisztviselő*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kijelölt és a NAIH felé bejelentett kormánytisztviselő

6. *szakmai tartalom*: a közérdekű adat megismerése iránti igényre adandó válasz összeállításához szükséges adatok és információk köre.

2. § Az Igazgatóságon a jogtanácsos felelős a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekre adott válaszok előkészítésének koordinálásáért az adatfelelős adatszolgáltatása alapján, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával. A jogtanácsos a válaszok előkészítéséhez jogi támogatást nyújt.

3. § Jelen utasításban meg nem határozott fogalmakat az Infotv.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell értelmezni. Jelen utasítást a jogszabályokkal és az Igazgatóság egyéb szabályzataival összhangban kell alkalmazni.

A közérdekű adatok közzétételének rendje

4. § Az adatfelelős köteles kezdeményezni az adatközlőnél, hogy az Igazgatóság részéről a központi honlapon a jelen szabályzat 1. mellékletében szereplő adatok közzétételre kerüljenek. Az 1. mellékletben szereplő adatokat az adatfelelősök gyűjtik össze, amelyeket - az ott megjelölt közzétételi határidők szerint - elektronikus formában (e-mailben vagy digitális adathordozón) megküldenek az adatközlő részére.

5. § (1) Az adatfelelős felel:

a) az általa kezelt kötelezően közzéteendő adatoknak, a jelen utasítás 1. melléklete szerinti struktúrájának megfelelő összegyűjtéséért, az adatközlő részére történő megküldéséért;

b) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért;

c) a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért;

d) a kezelésében lévő közérdekű adat, valamint adatbázis, illetve nyilvántartás adatainak hitelességéért;

e) az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködésért és - szükség esetén - az adatok újabb átadásáért;

f) a feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért.

(2) Amennyiben az adatfelelős a kötelezően közzéteendő adat előállításához valamely más szervezeti egység adatszolgáltatására szorul, az adatfelelős a szervezeti egységet ésszerű határidő tűzésével felhívja az adatszolgáltatás teljesítésére.

(3) A (2) bekezdés szerint felhívott szervezeti egység köteles együttműködni az adatszolgáltatást kérő szervezeti egységgel.

(4) A közzétételre szánt adatokat Portable Document Format (.pdf) vagy kép (.jpg) formátumban kell az elektronikus levélhez csatolt fájlként továbbítani - a fájl nevében feltüntetve az adat pontos tartalmát tükröző tárgyat.

(5) Idegen nyelvű közzététel esetén a határidőben történő teljesítés érdekében a fordításról az adatfelelős gondoskodik.

(6) Az Igazgatóság által alaptevékenysége ellátása érdekében vezetett adatbázisokra, illetve nyilvántartásokra vonatkozó nyilvános adatokat az adatbázis, illetve nyilvántartás vezetéséért felelős szervezeti egység vezetője juttatja el az adatközlő részére, aki az adatokat - az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetést követően - a központi honlapon a megfelelő címszó alatt közzéteszi.

A közérdekű adat megismerése iránti igények fogadása

6. § (1) Az Igazgatóság a közérdekű adatok megismerése iránti igények fogadása tekintetében a központi honlap „Közérdekű adatok” címszó alatti közleménynek megfelelően jár el. Az Igazgatóság az elektronikus úton érkező közérdekű adat megismerése iránti igényeket kizárólag a dunadrava@ddnp.hu elektronikus címen fogadja, melyet a Titkárság koordinál. Az Igazgatósághoz, annak bármely szervezeti egységéhez a közleményben meghatározott eljárásrendtől eltérő módon benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényről az érintett szervezeti egység haladéktalanul köteles tájékoztatni a jogtanácsost, aki jogi támogatást nyújt az adatigénylés kezelésében. A közérdekű adat megismerése iránti igény fogadásának rendjétől az Igazgató egyedi utasítása térhet el.

(2) A közérdekű adatigénylést tartalmazó iratot és arra adandó választervezetet a jogtanácsos az Agrárminisztérium útmutatása szerinti jóváhagyásra elektronikusan, egy időben továbbítja a sajto@am.gov.hu címre valamint az Agrárminisztérium Természetvédelemért felelős Helyettes Államtitkárság (titkárságvezető) számára.

A választervezet előkészítése majd a jóváhagyását követő eljárásrend a 6.§(3)-7.§ rendelkezési

szerinti.

(3) A közérdekű adatigénylés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdése alapján megvizsgálja, hogy a hivatkozott bekezdésekben foglaltak fennállnak-e. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálata során azt állapítja meg, hogy a közérdekű adatigénylés a beérkezés időpontját megelőző egy évben azonos adatigénylő által azonos adatkörre irányuló igényléssel megegyezik, megkeresi a korábbi válaszlévél összeállításában részt vett adatfelelőst. Amennyiben a megkeresett szervezeti egység arról ad tájékoztatást, hogy a megismerni kívánt adatkörben változás nem állt be, vagy ha az adatvédelmi tisztviselő vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az adatigénylő az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt adatait nem adta meg, az Igazgatóság a közérdekű adat megismerése iránti igény megválaszolását mellőzi.

A közérdekű adat megismerése iránti igények megválaszolása

7. § (1) A jogtanácsos az Infotv. 29. §-ában foglalt határidők figyelembevételével, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, az adatfelelőssel együttműködve gondoskodik a kérelemre adandó válaszok előkészítéséről, a kérdést és a választervezetet megküldi az Agrárminisztérium Természetvédelemért felelős Helyettes Államtitkárság (titkárságvezető) számára a sajto@am.gov.hu e-mail címre. Fentiek keretében a szükséges szakmai tartalom megismerése érdekében a jogtanácsos és az adatvédelmi tisztviselő megkereséssel élhet az Igazgatóság bármely adatfelelőse felé. Az adatszolgáltatás során - az adatigénylő igényének megfelelően - elsődlegesen az elektronikus úton történő adattovábbításra kell törekedni.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az adatfelelős által vezetett szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatfelelős haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresést követő 5. napon jelzi az adatvédelmi tisztviselő felé a határidő meghosszabbításának szükségességét. Ha az adatvédelmi tisztviselő az adatfelelős által vezetett önálló szervezeti egység, illetve az felügyeleti szervvel történő egyeztetésre tekintettel a határidő meghosszabbításához szükséges feltételek fennállását megállapítja, úgy az igazgató egyetértése esetén, levélben értesíti az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról.

(2a) Nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén az adatvédelmi tisztviselő - az adatfelelőssel és a jogtanácsossal egyeztetve - megvizsgálja az adatigénylő részére történő betekintés biztosításának lehetőségét. Az igazgató az adatvédelmi tisztviselő - jogtanácsossal és adatfelelőssel egyeztetett - javaslata alapján dönt az adatigénylés betekintés útján történő teljesítéséről, melyről az adatvédelmi tisztviselő jogtanácsos értesíti az adatigénylőt. A betekintés az adatigénylővel előre egyeztetett időpontban, az adatot kezelő szervezeti egység telephelyén, az adatvédelmi tisztviselő, a szervezeti egység adatfelelőse vagy a szervezeti egység adatfelelős által kijelölt munkatársa jelenlétében történik.

(2b) A közérdekű adatigénylés nem kellő konkrétsággal történő megjelölésének megállapítása esetén a jogtanácsos intézkedik az adatigénylő pontosításra történő felhívására.

(3) Az adatigényléssel összefüggésben adatot kezelő adatfelelősök a rendelkezésére álló adatokról - a (2) bekezdés szerinti határidő meghosszabbításának kezdeményezése kivételével - legkésőbb a megkeresést követő 7. napon kötelesek megküldeni tájékoztatásukat a az adatvédelmi tisztviselő részére a 4. melléklet szerinti kitöltött nyomtatvánnyal együtt. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény megválaszolásához szükséges adatokat nem a szakmai tartalom megismerése érdekében megkeresett adatfelelős kezeli, vagy azt nem az Igazgatóság kezeli, erről a megkeresett adatfelelős az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatja.

(4) Ha a közérdekű adatigénylés a közérdekű adatot tartalmazó irat vagy dokumentum másolatának megküldésére vonatkozik, a másolat készítéséért költségterítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Költségterítés mértékét a 2. melléklet szerinti módszertani útmutatóban foglaltak szerint a pénzügyi és számviteli osztály munkatársa számítja ki, az adatfelelős és/vagy az adatvédelmi tisztviselő /jogtanácsos által rendelkezésére

bocsátott adatok alapján. A költségtérítés megállapítását, az előbbi számítás alapján - az adatvédelmi tisztviselő javasolja az igazgató részére.

A igazgató jóváhagyása esetén az adatvédelmi tisztviselő az igazgató által kiadmányozott levélben a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül intézkedik az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatás felől.

(5) Amennyiben a szakmai tartalom összeállítása során megállapítható, hogy az adatigénylés teljesítése az Igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés meghaladja a 301/2016 (IX.30) Korm. rendelet 6§-ban meghatározott 5000 Ft összeget, ennek tényét az adatvédelmi tisztviselő a pénzügyi és számviteli osztály által végzett költségkalkuláció átadásával haladéktalanul jelzi az igazgató felé. Amennyiben az igazgató megállapítja az Infotv. 29. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállását, úgy az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül az igazgató által kiadmányozott levélben intézkedik az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatásról.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti költségtérítés kalkulációja vagy megállapítása során a 2. melléklet szerinti Módszertani útmutatónak megfelelően kell eljárni. Az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdése szerinti tájékoztatáshoz az adatvédelmi tisztviselő csatolja a 3. mellékletben meghatározott formanyomtatványt, és felkéri az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza. Az igény fenntartása és a költségtérítés megfizetése esetén az adatvédelmi tisztviselő a Pénzügyi és Számviteli Osztály útján intézkedik a számla kiállításáról. Amennyiben a költségtérítés mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott összeget, a költség igénylő általi megfizetésének tényét a Pénzügyi és Számviteli Osztály haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselő részére. Az igazgató a költségtérítés megállapítását mellőzheti.

(7) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésében közreműködők kötelesek betartani az Infotv. és az irányadó egyéb jogszabályok rendelkezéseit, különös tekintettel az Infotv. 28-30. §-ában foglaltakra, valamint az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adatok, az Infotv. 3. § 3. pontja szerinti különleges adatok védelmére, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ának üzleti titok és védett ismeret védelmére vonatkozó rendelkezéseire.

(8) Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért az adatfelelős, az adatvédelmi szabályoknak való megfelelésért az adatvédelmi tisztviselő tartozik felelősséggel.

A közérdekű adat megismerése iránti igények elutasítása

8. § (1) Az Infotv. 27. § (4) bekezdése alapján nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 30. § (5) bekezdésének figyelembevételével az igazgató dönt.

(2) Az Igazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az igazgató engedélyezheti.

(3) Az igazgató a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését a döntés meghozatalát követően nem engedélyezi, ha a megismerni kívántadat jövőbeli, további döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyezteti.

(4) A közérdekű adatigénylés teljesítésének megtagadására vonatkozó válaszban az adatigénylőt tájékoztatni kell a megtagadás okáról, valamint az Infotv. 31. §-ában meghatározott jogorvoslati lehetőségről.

(5) Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt adatszolgáltatást az adatvédelmi tisztviselő teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére. Az Infotv. 53-55. §-a szerinti eljárás esetén, a jogtanácsos koordinációja és előkészítése mellett az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a megtett intézkedésekről vagy az Igazgatóság szakmai álláspontjáról [56. § (2) bekezdés]. Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglalt adatszolgáltatás érdekében az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről és az elutasított kérelmekről és azok indoklásáról és az adatszolgáltatást elvégzi.

Záró rendelkezések

9. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 5. §-ban foglalt kötelezettséget első alkalommal a hatálybalépést követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő 60. napig kell teljesítenie a kötelezetteknek.

(3) Az Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonság megőrzésére vonatkozó szabályairól az Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat rendelkezik.

(4) Jelen utasítást a hatálybalépése napján folyamatban lévő közérdekű adat megismerése iránti igények kezelése során is alkalmazni kell.

1. melléklet

Kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre az Igazgatóságon

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete szerinti közzétételi kötelezettségek			
1. Szervezeti és személyzeti adatok			
Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Az Igazgatóság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
Az Igazgatóság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
Az Igazgatóság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
Az Igazgatóságon belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Az Igazgatóság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az SZMSZ vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat a dokumentumok önálló elérhetőségének biztosításával	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogtanácsos
Az Igazgatóság tevékenységéről szóló tájékoztatás magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogtanácsos

(igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
Az Igazgatóság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogtanácsos
Az Igazgatóság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi tisztviselő
Az Igazgatóság nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
Az Igazgatóság által kiírt pályázatok felsorolása, szakmai leírásuk, eredményeik, indoklásuk	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
Az Igazgatóság által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Általános igazgatóhelyettes
Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Általános igazgatóhelyettes
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Igazgatóságra vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó	Adatvédelmi tisztviselő
Az Igazgatóság tevékenységére vonatkozó jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó	Adatvédelmi tisztviselő
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Igazgatóság az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi tisztviselő
Az Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi tisztviselő
Az Igazgatóságra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
Az Igazgatóság kezelésében levő, a közadatok	A változásokat követő	Az előző állapot 1	Adatvédelmi tisztviselő

újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadattípusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	15 napon belül	évig archívumban tartásával	
Az Igazgatóság által kezelt közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
Az Igazgatóság által kezelt közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
Az Igazgatóság által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
3. Gazdálkodási adatok			
Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Az Igazgatóság éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóhelyettes
Az Igazgatóságnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóhelyettes
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóhelyettes
Az időszakonként visszatérő - egy évnél			Gazdasági Igazgatóhelyettes

hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.			
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Általános igazgatóhelyettes
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Ökoturisztikai osztály kijelölt munkatársa
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti közzétételi kötelezettségek, amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges (43. §)			
Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Közbeszerzési terv	Minden évben március 31-ig	A tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	Jogi referens
Közbeszerzési terv módosítása	A módosítást követően haladéktalanul	A tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	Jogi referens
Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdés szerinti adatok	Vitarendezési kérelem létrejöttét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Jogi referens
A 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződések	Szerződéskötést követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Jogi referens
Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés	Szerződéskötést követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Jogi referens
A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés	Részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Jogi referens
a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok: - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, - a szerződő felek megnevezése, - annak megállapítása, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja, - a kifizetett ellenszolgáltatás értéke	A szerződés mindegyik fél általi teljesítésétől számított harminc napon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Jogi referens
Éves statisztikai összegzés	Minden évben május 31-ig	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Jogi referens

Módszertani útmutató

Jelen Módszertani útmutató (a továbbiakban: Útmutató) célja, hogy részletesen szabályozza a Igazgatóság által végzett, közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet, valamint rendelkezzen az önköltségszámítás módjáról.

A vonatkozó jogforrások

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet.

Az Útmutató aktualizálása

Jogszabály változása esetén az Útmutató szükséges módosítását a jogszabályváltozás hatálybalépését követő 90 napon belül kell elvégezni.

1. Önköltségszámítás részletes szabályai

1.1. Jogszabályi felhatalmazás

Az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A 29. § (5) bekezdése alapján a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A 29. § (6) bekezdése szerint az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

2. Költségtérítés kalkulációja

2.1. Személyi jellegű költségek

a) Bérköltségek

A közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatárs 1 órára jutó illetményének meghatározása:

ILL: Kormánytisztviselő havi illetménye / 174 óra

b) Járulékok

A közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatárs 1 órára jutó munkaadói járulékának meghatározása:

J: Kormánytisztviselő havi illetménye / 174 óra* SZHA

SZHA: a mindenkori szociális hozzájárulási adó százalékos értéke elosztva százzal

c) Személyi jellegű költségek

A közvetlenül elszámolható személyi jellegű költségek meghatározása (SZ):

$$SZ = (ILL+J)*i$$

i: a közérdekű adatigénylés teljesítésére fordított munkaidő (óra)

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként különösen az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez, az összeállított anyag jóváhagyásához szükséges időtartam vehető figyelembe.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként a Korm. rendelet alapján legfeljebb óránként **4400 Ft** vehető figyelembe.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát a kerekítés szabályainak megfelelően fél órára kell kerekíteni.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége **abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.**

2.2. Közvetlenül elszámolható anyagjellegű költségek

a) Anyagköltség

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó anyagköltségeként az alábbi adatokat alapul véve kell meghatározni az önköltséget:

i. papír alapon nyújtott fekete-fehér és színes másolat esetén a papír önköltségét a KEF által, a másolás díját a fénymásológépek üzemeltetője által megadott adatok alapján,

ii. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén a számviteli nyilvántartásból kinyerhető adatok alapján,

iii. elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén a számviteli nyilvántartásból kinyerhető adatok alapján.

b) Kézbesítési költség

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként az önköltséget az alábbiak szerint kell meghatározni:

- i. az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- ii. az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

c) Anyagjellegű költségek
Anyagjellegű költségek (AJ)

$$AJ = A * me + K$$

A: adathordozó anyagköltsége
K: adathordozó kézbesítési költsége
me: adathordozó mennyisége

- i. papír alapon nyújtott színes másolat esetén legfeljebb 130 Ft/másolt A/4-es oldal, 260 Ft/másolt A/3-as oldal, fekete-fehér másolat esetén legfeljebb 12 Ft/másolt A/4-es oldal, 24 Ft/másolt A/3-as oldal.
- ii. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

A kézbesítési költséget a Magyar Posta Zrt. közleménye szerinti díjak figyelembevételével kell meghatározni.

2.3. Az önköltségszámítás bizonylatai

A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó, költségtérítés összegét minden esetben jelen módszertani útmutató alapján készített kalkulációval kell dokumentálni.

A bizonylatok tárolási, őrzési rendjére, őrzési idejére a beszámolót alátámasztó bizonylatok őrzési rendjét és idejét kell alkalmazni.

3. melléklet

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

A közérdekű adatigénylés tárgya:

.....

Az igénylő

neve:

.....

címe:

.....

Számlázásra vonatkozó adatok¹:

Számlázási név:

.....

Számlázási cím:

.....

Kelt év hó nap

¹ Amennyiben eltér az igénylő adataitól.

